



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü

Sayı : E-15380624-100-250012548
Konu : 2024-2025 Öğretim Yılı Bahar Dönemi
Kayıt Yenileme İşlemleri

20/01/2025

DAĞITIM YERLERİNE

2024-2025 Bahar Yarıyılı ders kayıtları ile ilgili olarak;
Enstitümüz "Öğrencilerimize 2024-2025 Bahar Yarıyılı Ders Kayıtları İle İlgili Duyuru" ve
"Öğretim Üyelerimize 2024-2025 Bahar Yarıyılı Ders Kayıtları İle İlgili Duyuru" başlıklı ders kayıt
işlemleri ile ilgili açıklamalara ilişkin duyurular ilişikte sunulmuştur.
Bilgilerinizi, ilgililere duyurulmasını ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Fatma TÛMSEK
Enstitü Müdürü

Ek:

- 1- Ders Kayıt İşlemleri-Öğrenci (17 Sayfa)
- 2- Ders Kayıt İşlemleri ABD. Bşk. ve Danışman (15 Sayfa)

Dağıtım:

Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanlığına
Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı
Başkanlığına
Bitki Koruma Anabilim Dalı Başkanlığına
Biyoloji Anabilim Dalı Başkanlığına
Biyoteknoloji ve Biyogüvenlik Anabilim Dalı
Başkanlığına
Disiplinlerarası Elektrokimya Bilimi ve
Teknolojisi Anabilim Dalı Başkanlığına
Elektrik Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı
Başkanlığına
Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı
Başkanlığına
Fizik Anabilim Dalı Başkanlığına
Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Havacılık Bilimi ve Teknolojileri Anabilim Dalı
Başkanlığına
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS5NA3VANF

Adres:Meşelik Kampüsü 26040 Odunpazarı
Telefon:0(222) 239-3750
e-Posta:fenest@ogu.edu.tr

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/esogu-ebys>

Bilgi için: Sibel ÖNAL
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



İstatistik Anabilim Dalı Başkanlığına
İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı
Başkanlığına
Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Kimya Anabilim Dalı Başkanlığına
Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Matematik ve Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı
Başkanlığına
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim
Dalı Başkanlığına
Mimarlık Anabilim Dalı Başkanlığına
Nanobilim ve Nanoteknoloji Anabilim Dalı
Başkanlığına
Polimer Bilim ve Teknolojisi Anabilim Dalı
Başkanlığına
Raylı Sistemler Anabilim Dalı Başkanlığına
Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı
Başkanlığına
Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanlığına
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı
Başkanlığına
Zootekni Anabilim Dalı Başkanlığına

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS5NA3VANF

Adres:Meşelik Kampüsü 26040 Odunpazarı
Telefon:0(222) 239-3750
e-Posta:fenest@ogu.edu.tr

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/esogu-ebys>

Bilgi için: Sibel ÖNAL
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni





ÖĞRENCİLERİMİZE 2024-2025 BAHAR YARIYILI DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ DUYURU

Ek-1

ÖĞRENCİLERİN DERS KAYDINDAN ÖNCE ORTAK VE GENEL HÜKÜMLERİ OKUDUKTAN SONRA BULDUKLARI AŞAMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALARI MUTLAKA OKUMALARI GEREKMEKTEDİR.

DERS KAYIT VE SONRAKİ İŞLEMLERDEN ÖĞRENCİLER YÜKÜMLÜ OLUP DOĞABİLECEK HATALARDAN DA ÖĞRENCİLER SORUMLUDUR.

EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ VE YARIYIL İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER İÇİN AKADEMİK TAKVİM, ENSTİTÜ ÇALIŞMA TAKVİMİ VE ENSTİTÜ WEB SAYFASINDAKİ DUYURULARI TAKİP EDİNİZ.

1. TEZLİ YÜKSEK LİSANS Kayıt İşlemleri

- [Bilimsel Hazırlık Aşaması](#)
- [Ders Aşaması](#)
- [Tez Aşaması](#)

2. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS Kayıt İşlemleri

- [Ders Aşaması](#)
- [Dönem Projesi](#)

3. DOKTORA Kayıt İşlemleri

- [Bilimsel Hazırlık Aşaması](#)
- [Ders Aşaması](#)
- [Doktora Yeterlik Aşaması](#)
- [Tez Önerisi Aşaması](#)
- [Tez Aşaması](#)

4. ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER

5. İLGİLİ BAĞLANTILAR

- [Açılması Önerilen Dersler](#)
- [2024-2025 Bahar Çalışma Takvimi](#)
- [Yönetmelik](#)
- [Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Usul ve Esaslar](#)
- [Mezuniyet Koşulları](#)
- [Program Süreç Akış Şemaları](#)
- [Eğitim Planları](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

6. DERS KAYIT VE DANIŞMAN ONAY TARİHLERİ

- 1) **30 Ocak 2025 Perşembe günü**
Öğrenci Kayıt Saati: 08.30 -23.00
Danışman Kontrolü Onayı: 13.00-23.00
- 2) **31 Ocak 2025 Cuma günü**
Öğrenci Kayıt Saati ve Danışman Onayı: 08.00 -17.00

7. EKLE-SİL VE DANIŞMAN ONAY TARİHLERİ

05 – 07 Şubat 2025 (Tarihleri Arasında) Saat 08:00 – 17:00

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Bilimsel Hazırlık Aşaması

(Bu aşamadaki öğrencilerin kayıtlarının kontrol ve onayı Anabilim Dalı Başkanı Tarafından Yapılacaktır)

- Öncelikle Anabilim Dalınızın önerdiği ve Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanan Bilimsel Hazırlık derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
- Bilimsel Hazırlıkta azami süre 2 yarıyıl olup, bu süre içerisinde bilimsel hazırlık derslerinin tamamlanması esastır.
- Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler) var mı? Kontrol ediniz.
 - Bilimsel hazırlık programında başarılı sayılmak için, her dersten yüksek lisans için harf notu en düşük **(CC)** ve **4,00** üzerinden en az **2,00** genel not ortalaması elde edilmesi gerekir.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz dersiniz varsa öncelikle aynı dersi almalı ve yerine işlemi yapmalısınız, Ancak, derslerin çakışması, açılmaması vb. haklı gerekçelerle Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Bilimsel Hazırlık Dersi değiştirilebilir.
- Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **TEB Türkiye Ekonomi Bankası'na** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında harç miktarının **(557,50- TL)** ödenip ödenmediği kontrol edilmelidir, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı **(0,00 TL)** olarak görünür,
 - Uluslararası öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar **(6.750,00- TL)** İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar **(10.125,00- TL)** olarak hesaplanmaktadır.
- Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Bilimsel Hazırlık aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse kayıt onayları Anabilim Dalı Başkanı tarafından yapılır. Öğrenci sistemden kaydının onaylanıp onaylanmadığını takip eder, onaylanmamış ise ilgili Anabilim Dalı Başkanına e-posta üzerinden mesaj gönderir.
 - Kayıdın Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmayan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Anabilim Dalı Başkanı onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Aşaması

- Öncelikle kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının zorunlu ders(ler)ini aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir. Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği (BAYE) dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce almamış iseniz Anabilim Dalınıza tahsis edilmiş şubeden seçiniz. BAYE dersi programı ve şubeleri için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Seminer dersi zorunlu olup ders aşamanızın 2. yarıyılında ve Danışmanınız adına açılmış olan Seminer Dersinin alınması gerekir.
- Kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının seçmeli derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
 - Yüksek Lisans öğrencileri, Doktora programlarından toplamda en fazla 2 seçmeli ders alabilir.
 - Seçmeli dersler öncelikle kendi Anabilim Dalından alınmalıdır, ancak, dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın onayı ile diğer Anabilim Dallarından seçmeli ders alınabilir.
- Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler)iniz var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan ders(ler)inizi tekrar alınız.
 - Derslerden başarılı olma koşulu gereğince; her ders için başarı notu en düşük (**CC**) olmalı, Genel Not Ortalaması en az **3,00** olmalıdır.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz ders(ler)iniz varsa öncelikle aynısını almalısınız ve yerine işlemi yapmalısınız. Ancak, seçmeli dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanınızın onayı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilirsiniz. Başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alınması durumunda mutlaka yerine işlemi yapılmalı, yapılamıyorsa Ders Değişikliği Talep Formu eksiksiz düzenlenerek enstitüye teslim edilmelidir. Ders Değişikliği Talep Formu (DG-14) için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Daha önce alınmış ve başarısız olunan zorunlu dersiniz varsa mutlaka aynı ders tekrar alınmalıdır, Zorunlu ders değişmiş ise güncel zorunlu ders alınmalıdır. Zorunlu ders yerine seçmeli bir ders alınamaz.
- Ders Aşamasında **azami süre 4 yarıyıl** olup, bu süre içerisinde derslerin tamamlanması esastır. Ders aşamasında toplamda alınması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin sayısı en az 7 ders ve seminer dersinden oluşur. Ders aşamasında kayıt olunan tüm derslerin başarılması zorunludur. Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **TEB Türkiye Ekonomi Bankası'na** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında harç miktarının **557,50- TL** ödenip ödenmediği kontrol edilmelidir, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı **(0,00 TL)** olarak görünür,
 - Uluslararası öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar **(6.750,00- TL)** İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar **(10.125,00- TL)** olarak hesaplanmaktadır.
- Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kayıdını danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Aşaması

1. Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği, Anabilim Dalının zorunlu ders(ler)ini ve Seminer dersinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi tamamladınız mı? Kontrol ediniz.
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
3. Aldığınız zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı en az 7 ders ve seminer dersinden oluşuyor mu? Kontrol ediniz.
4. Her dersin geçme notu en düşük (**CC**) ve Genel Not Ortalaması en az **3,00'ı** sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
5. **Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı** Enstitüye iletilmiş mi? Kontrol ediniz.
6. Yukarıdaki koşulları sağlamadıysanız eksikliklerinizi tamamlamak için Ders Aşaması işlemlerine dönünüz.
7. Ders aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlıyorsanız öncelikle danışmanınız adına açılmış olan "Yüksek Lisans Tez Çalışması" dersini seçiniz.
8. Tez başlığınız ve Tez Veri Giriş Formunuz Enstitüye iletilmiş mi? Kontrol ediniz. Tez başlığını bildirdiyseniz danışmanınız adına açılmış "Uzmanlık Alan Dersi"ni de seçiniz. Tez başlığını bildirmediyseniz, Tez Başlığı Bildirim Formunu ve Tez Veri Giriş Formunu kayıttan önce Enstitüye iletiniz.
 - Tez başlığını bildirmemişseniz "Uzmanlık Alan Dersi"ne kesinlikle kaydınız yapılamaz. Bu durumda AKTS eksiği nedeniyle mezun olunamaz.
 - Mutlaka danışmanınız adına açılmış "Yüksek Lisans Tez Çalışması" ve "Uzmanlık Alan Dersi"ni alınız.
9. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **TEB Türkiye Ekonomi Bankası'na** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında harç miktarının **557,50- TL** ödenip ödenmediği kontrol edilmelidir, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı **(0,00 TL)** olarak görünür,
 - Uluslararası öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar **(6.750,00- TL)** İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar **(10.125,00- TL)** olarak hesaplanmaktadır.
10. Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Tez aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Aşaması

- Öncelikle zorunlu derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
- Seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
- Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler)iniz var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan ders(ler)inizi tekrar alınız.
 - Derslerden başarılı olma koşulu gereğince; her ders için başarı notu en düşük (**CC**) olmalı, Genel Not Ortalaması en az **2,50** olmalıdır.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz ders(ler)iniz varsa öncelikle aynısını alarak yerine işlemi yapınız.

İKİNCİ ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN (2024-2025 öğretim yılı bahar yarıyılı öncesi kayıt yaptıranlar)

- Yukarıdaki ilk 3 koşula göre **en az 5 ders olmak** koşuluyla ders kaydı yapılabiliyorsa öğrenim ücretini ödeyiniz. (Öğrencinin alması gereken dersleri 5 dersten az kalmışsa, kalan derslerinin tamamını almalıdır)
 - Öğrenim ücreti mutlaka Fen Bilimleri Enstitüsü İkinci Öğretim hesap numarasına (**TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN: TR91 0003 2000 0000 0108 9870 95**) yatırılmalıdır. **Bu hesap sadece ISG ikinci öğretim öğrencileri içindir.**
 - Her ders için yatırılması gereken öğrenim ücreti tutarının doğru olup olmadığı mutlaka kontrol edilmeli ve eksik yatırılmış ise öğrenim ücreti tamamlanmalıdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
- Tezsiz Yüksek lisans öğrencisi olup ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kayıdını danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

İkinci Öğretim Hesap No: (TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN: TR91 0003 2000 0000 0108 9870 95) **Bu hesap sadece ISG ikinci öğretim öğrencileri içindir.**

İkinci Öğretim Ders Ücretleri

(3+0 Kredilik)

- 1 Ders için: 1.500,00-TL
- 2 Ders için: 3.000,00-TL
- 3 Ders için: 6.750,00-TL
- 4 Ders için: 6.000,00-TL
- 5 Ders için: 7.500,00-TL

(0+2 Kredilik)

- Dönem Projesi için: 1.000,00-TL

NORMAL ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN (2024-2025 öğretim yılı bahar yarıyılında kayıt yaptıranlar)

- Yukarıdaki ilk 3 koşula göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **TEB Türkiye Ekonomi Bankası'na** ödeyiniz. (Öğrenim ücreti Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir. Ayrıca ikinci öğretim hesabına ücret ödemeyiniz.**
 - Kayıt sayfasında harç miktarının **557,50- TL** ödenip ödenmediği kontrol edilmelidir, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı **(0,00 TL)** olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar **(6.750,00- TL)**
- Tezsiz Yüksek lisans öğrencisi olup ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.

- Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
- Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Dönem Projesi'ne Kayıt

- Öncelikle zorunlu derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz. Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
- Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Aldığınız zorunlu ve seçmeli derslerin her birinin geçme notu en düşük (CC) ve Genel Not Ortalaması en az 2,50'yi sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
- Mutlaka danışmanınız adına açılmış "Dönem Projesi" dersini seçiniz,

İKİNCİ ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN (2024-2025 öğretim yılı bahar yarıyılı öncesi kayıt yaptıranlar)

- Yukarıdaki ilk 4 koşula göre kaydınız yapılabiliyorsa öğrenim ücretini ödeyiniz.
 - Öğrenim ücreti mutlaka Fen Bilimleri Enstitüsü İkinci Öğretim hesap numarasına (**TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN: TR91 0003 2000 0000 0108 9870 95**) yatırılmalıdır. **Bu hesap sadece İSG ikinci öğretim öğrencileri içindir.**
 - Her ders için yatırılması gereken öğrenim ücreti tutarının doğru olup olmadığı mutlaka kontrol edilmeli ve eksik yatırılmış ise öğrenim ücreti tamamlanmalıdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar öğrenim ücretini yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
- Tezsiz Yüksek lisans ikinci öğretim öğrencisi olup Dönem Projesini alacak öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylatırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

İkinci Öğretim Hesap No: (TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN: TR91 0003 2000 0000 0108 9870 95) **Bu hesap sadece İSG ikinci öğretim öğrencileri içindir.**

İkinci Öğretim Ders Ücretleri

(3+0 Kredilik)

- 1 Ders için: 1.500,00-TL
- 2 Ders için: 3.000,00-TL
- 3 Ders için: 6.750,00-TL
- 4 Ders için: 6.000,00-TL
- 5 Ders için: 7.500,00-TL

(0+2 Kredilik)

- Dönem Projesi için: 1.000,00-TL

NORMAL ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN (2024-2025 öğretim yılı bahar yarıyılında kayıt yaptıranlar)

- Yukarıdaki ilk 4 koşula göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **TEB Türkiye Ekonomi Bankası'na** ödeyiniz. (Öğrenim ücretleri Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir. Ayrıca ikinci öğretim hesabına ücret ödemeyiniz.**
 - Kayıt sayfasında harç miktarının **557,50- TL** ödenip ödenmediği kontrol edilmelidir, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı **(0,00 TL)** olarak görünür,
- Tezsiz Yüksek lisans normal öğretim öğrencisi olup Dönem Projesi alacak öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylatırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Bilimsel Hazırlık Aşaması

(Bu aşamadaki öğrencilerin kayıtlarının kontrol ve onayı Anabilim Dalı Başkanı Tarafından Yapılacaktır)

- Öncelikle Anabilim Dalınızın önerdiği ve Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanan Bilimsel Hazırlık derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
- Bilimsel Hazırlıkta azami süre 2 yarıyıl olup, bu süre içerisinde bilimsel hazırlık derslerinin tamamlanması esastır.
- Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler) var mı? Kontrol ediniz.
 - Bilimsel hazırlık programında başarılı sayılmak için, her dersten doktora için harf notu en düşük **(CB)** alınması ve **4,00** üzerinden en az **2,50** genel not ortalaması elde edilmesi gerekir.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz dersiniz varsa öncelikle aynı dersti almalısınız ve yerine işlemi yapmalısınız.
 - Ancak derslerin çakışması, açılmaması vb. haklı gerekçelerle Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Bilimsel Hazırlık Dersi değiştirilebilir.
- Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **TEB Türkiye Ekonomi Bankası'na** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında harç miktarının **557,50- TL** ödenip ödenmediği kontrol edilmelidir, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı **(0,00 TL)** olarak görünür,
 - Uluslararası öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar **(6.750,00- TL)** İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar **(10.125,00- TL)** olarak hesaplanmaktadır.
- Doktora öğrencisi olup Bilimsel Hazırlık aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse kayıt onayları Anabilim Dalı Başkanı tarafından yapılır. Öğrenci sistemden kaydının onaylanıp onaylanmadığını takip eder, onaylanmamış ise ilgili Anabilim Dalı Başkanına e-posta üzerinden mesaj gönderir.
 - Kayıdın Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmayan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Anabilim Dalı Başkanı onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Aşaması

- Öncelikle kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının zorunlu derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir. Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği (BAYE) dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce alınmamış (Yüksek Lisans Eğitimi dahil) veya alınıp başarılmamış ise bu dersi Anabilim Dalınıza tahsis edilmiş şubeden seçiniz. Yüksek Lisans Eğitiminde Enstitümüzden BAYE dersi alan öğrenci yerine Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla seçmeli bir ders almalıdır. Bu dersin eşdeğeri olan bir dersi başka üniversiteden almış olanlar Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitümüze muafiyet için başvuru yapmalıdır. BAYE dersi programı ve şubeleri için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Doktora Seminer dersi zorunlu olup ders aşamanızın 2. yarıyılında ve Danışmanınız adına açılmış olan Doktora Seminer Dersinin alınması gerekir.
- Kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının seçmeli derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
 - Doktora öğrencileri, Yüksek Lisans öğreniminde almamış olmak koşuluyla, Yüksek Lisans derslerinden toplamda en fazla 2 ders seçebilir.
 - Seçmeli dersleri öncelikle kendi Anabilim Dalınızdan alınız.
 - Ancak, dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın onayı ile diğer Anabilim Dallarından seçmeli ders(ler) de alınabilir,
 - Yüksek Lisans öğreniminde alınıp başarılı olunan dersler Doktora programında tekrar alınmaz.
- Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler) var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan ders(ler)i tekrar alınız.
 - Derslerden başarılı olma koşulu gereğince; her ders için başarı notu en düşük (**CB**) ve Genel Not Ortalaması en az **3,00** olmalıdır.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz ders(ler) varsa öncelikle aynısını almalısınız ve yerine işlemi yapmalısınız. Ancak seçmeli dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanınızın onayı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilirsiniz. Başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alınması durumunda mutlaka yerine işlemi yapılmalı, yapılamıyorsa Ders Değişikliği Talep Formu eksiksiz düzenlenerek enstitüye iletilmelidir. Ders Değişikliği Talep Formu (DG-14) için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Daha önce alınmış ve başarısız olunan zorunlu dersiniz varsa mutlaka aynı ders tekrar alınmalıdır, Zorunlu ders değişmiş ise güncel zorunlu ders alınmalıdır. Zorunlu ders yerine seçmeli bir ders alınmaz.
 - Yüksek Lisans öğreniminde alınıp başarılı olunan dersler Doktora programında tekrar alınmaz.
- Ders Aşamasında azami süre Doktora için 4 yarıyıl, Bütünleşik Doktora için 6 yarıyıl olup bu süre içerisinde derslerin tamamlanması esastır. Zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı doktora için en az 7 ders ve seminer, bütünleşik doktora için 15 ders ve seminer dersinden oluşur. Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **TEB Türkiye Ekonomi Bankası'na** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında harç miktarının **557,50- TL** ödenip ödenmediği kontrol edilmelidir, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (**0,00 TL**) olarak görünür,
 - Uluslararası öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (**6.750,00.- TL**) İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (**10.125,00.-TL**) olarak hesaplanmaktadır.
- Doktora öğrencisi olup Ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Doktora Yeterlik Aşaması

1. Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği, Anabilim Dalının zorunlu ders(ler)ini ve doktora seminer dersini aldınız mı? Kontrol ediniz.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
3. Zorunlu ve seçmeli derslerin başarı notu en düşük (**CB**) ve Genel Not Ortalaması en az **3,00**'i sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
4. **Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı** Enstitüye iletildi mi? Kontrol ediniz.
5. Yukarıdaki koşulları sağlamıyorsanız eksiklikleri tamamlamak için Ders aşamasına geri dönünüz.
6. Ders aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlamışsanız kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalı Başkanı adına açılmış "Doktora Yeterlik" dersini seçiniz.
 - Doktora için en geç 5. Yarıyılın, Bütünleşik Doktora için en geç 7. yarıyılın sonuna kadar Doktora Yeterlik Sınavına girmeniz gerekir.
7. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **TEB Türkiye Ekonomi Bankası'na** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında harç miktarının **557,50- TL** ödenip ödenmediği kontrol edilmelidir, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (**0,00 TL**) olarak görünür,
 - Uluslararası öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (**6.750,00.- TL**) İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (**10.125,00.-TL**) olarak hesaplanmaktadır.
8. Doktora öğrencisi olup Yeterlik aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Önerisi Aşaması

1. Doktora Yeterlik sınavının yazılı ve sözlü aşamalarını başardınız mı?
2. Doktora Yeterlik sınavında başarılı olduğunuz tarihi takip eden bir ay içinde TİK üyeleri Enstitüye önerildi mi? Kontrol ediniz.
3. Doktora Yeterlik aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlamışsanız mutlaka Enstitü bünyesinde açılmış olan **501011102 Kodlu “TEZ ÖNERİSİ”** dersini seçiniz.
 - Doktora Yeterlik Sınavını takip eden ilk yarıyıldan itibaren ve en geç yeterlik sınav tarihini izleyen 6 ay içinde Tez Önerisi sınavına girilmelidir.
4. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **TEB Türkiye Ekonomi Bankası'na** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında harç miktarının **557,50- TL** ödenip ödenmediği kontrol edilmelidir, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı **(0,00 TL)** olarak görünür,
 - Uluslararası öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar **(6.750,00.- TL)** İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar **(10.125,00.-TL)** olarak hesaplanmaktadır.
5. Doktora öğrencisi olup Tez Önerisi aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Aşaması

1. Tez Önerisi Savunma Sınavını başardınız mı ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandı mı? Kontrol ediniz.
2. Daha önceki Tez İzleme Sınavlarında üst üste iki kez veya aralıklı üç kez başarısız (YZ) Tez İzleme Sonucunuz var mı? Kontrol ediniz, varsa kayıt işlemine başlamayınız.
3. Tez Önerisi Aşamasını yukarıdaki koşullara göre tamamladıysanız mutlaka danışmanınızın adına açılmış "Doktora Tez Çalışması" ile "Uzmanlık Alan Dersi"ni seçiniz.
4. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **TEB Türkiye Ekonomi Bankası'na** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında harç miktarının **557,50- TL** ödenip ödenmediği kontrol edilmelidir, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı **(0,00 TL)** olarak görünür,
 - Uluslararası öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar **(6.750,00.- TL)** İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar **(10.125,00.-TL)** olarak hesaplanmaktadır.
5. Doktora öğrencisi olup Tez aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER - 1

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

2024-2025 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders kayıtları **birinci sayfada belirtilen** tarihlerde yapılacaktır. Bu tarihlerde tüm öğrencilerimizin (*yeni kayıt yaptırmış olan öğrenciler de dahil olmak üzere*) belirlenen gün ve saatlerde ders kaydı yapması zorunludur.

2024-2025 Öğretim Yılı Bahar yarıyılı ders kayıtları tarih ve saatleri:

- 1) **30 Ocak 2025 Perşembe günü**
Öğrenci Kayıt Saati: 08.30 -23.00
Danışman Kontrolü Onayı: 13.00-23.00
- 2) **31 Ocak 2025 Cuma günü**
Öğrenci Kayıt Saati ve Danışman Onayı: 08.00 -17.00

Öğrenciler, Fen Bilimleri Enstitüsü için tanınan süre içinde internet üzerinden ders kayıtlarını gerçekleştirecek ve danışmanlarının onayına gönderecektir. **Öğrenciler, ders kayıtlarını Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ESOĞU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOĞU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarının ilgili maddelerine ve tabi oldukları mezuniyet şablonuna uygun olarak yapmalıdır.** Danışmanlar öğrencilerin kayıtlarını kontrol edecek ve uygun buldukları kayıtları onaylayacaktır. Uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydını yeniden düzenlemesini isteyeceklerdir.

31 Ocak 2025 Cuma günü kayıtlar için sistem tüm birimlere açılacaktır. Tüm öğrencilerin bu sürenin sonuna kadar ders kayıtlarını internet üzerinden yapması gerekmektedir. Öğrenciler ders kayıtlarının onaylanıp onaylanmadığını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrol etmeli ve danışmanlarının istediği düzeltmeleri yapmalıdır.

Süresi içinde ders kaydını yapmayan öğrenciler ancak gecikme ücreti ödemek koşuluyla ekle-sil günlerinde kayıt yaptırabilirler.

ÖĞRENCİLER:

Enstitümüzde kayıtlı tüm öğrenciler (**Enstitümüze 2024-2025 öğretim yılı bahar yarıyılında yeni kayıt yaptırmış olan öğrenciler de dahil olmak üzere**) ilan edilen kayıt döneminde ders kayıtlarını kendisi yapmak ve yenilemekle yükümlüdür. Ders kaydı için her öğrenci aşağıda belirtilen kurallara uymalıdır;

1. Üniversitemiz Öğrenim ücreti ve katkı payı ödemeleri sadece **TEB Türkiye Ekonomi Bankası** üzerinden almaktadır. Bu nedenle ödemeler **TEB Türkiye Ekonomi Bankası Şubelerinden**, ATM'lerinden kartlı ödeme ve **TEB Türkiye Ekonomi Bankası** İnternet bankacılığında **Üniversite Harç Ödeme Menüsü** ile yapılabilir. **Diğer bankalardan EFT veya Banka havalesi ile yapılan ödemeler kabul edilmeyecektir.**

Öğrenciler, Öğrenim Ücreti veya Katkı Payı ödemelerini **27 Ocak 2025** tarihinden itibaren yapabilir. Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Ödemesinin ders kaydından önce yapılmış olması gerekir. Öğrenci ödemesi gereken katkı payı miktarını öğrenci bilgi sistemi kayıt sayfasından izleyebilir. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinden normal öğrenim süresini aşan öğrencilerin ilgili yarıyılın katkı payını ödemeleri gerekmektedir.

Tezsiz Yüksek Lisans (İkinci Öğretim) öğrencilerinin öğrenim ücretlerini Tezsiz Yüksek Lisans Kayıt İşlemleri ile ilgili sayfada verilen IBAN numarasına yatırmaları gerekmektedir.

2. Öğrencilerin Fen Bilimleri Enstitüsü için (birinci sayfada) tanımlanan tarih ve saatlerde ESOĞÜBS web servisi üzerinden ders seçimi yapmaları ve danışman onayına göndermeleri gerekmektedir.
3. Ders kayıt günlerinde belirtilen saatlerde ESOĞÜBS web üzerinden Danışman onayı alınarak ders kaydı kesinleştirilmelidir. Bu nedenle öğrenciler ders kayıtlarından sonra danışmanlarının kayıtlarını onaylayıp onaylamadığını izlemekle yükümlüdür. Kaydı onaylanmayan ve kendisine UYARI mesajı gönderilen öğrenciler kayıtlarını kontrol edip düzelterek tekrar danışman onayına göndermelidir.
4. Öğrencilerin ESOĞÜBS web üzerinden seçmiş oldukları dersler danışmanı tarafından uygun görülerek onaylanırsa yarıyıl ders kaydı kesinleşmiş olur. Onaylanmış ders kayıtları öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna/koşullarına, **ESOĞU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği** ile **ESOĞU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olmalıdır.** Kayıtlar sonuçlandırıldıktan sonra yapılan kontrollerde yönetmeliğe uygun olmayan şekilde onaylanmış dersler varsa ilgili yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.

5. Ders seçimi danışmanı tarafından ESOGÜBS üzerinden "UYARI" verildiği ve öğrenci bu uyarıyı dikkate alıp kaydını düzenlemediği için onaylanmayan ders kayıtları yapılmamış sayılır. Bu durumda kalan öğrenciler geç kayıt ücreti yatırarak ekle-sil günlerinde kayıtlarını düzenlemeli ve danışman onayı almalıdır. Danışman onayı olmayan ve/veya öğrenim ücreti/katkı payını yatırmayan öğrencilerin dersleri ekle-sil **(05 – 07 Şubat 2025 tarihleri arasında)** sonunda sistemden otomatik olarak silinir.
6. Daha önce alınıp başarısız olunan dersin yerine, ders kaydı yapılırken seçilen dersin hangi dersin yerine alındığının belirtilmesi (aynı kodlu ve zorunlu dersler dahil) öğrencinin sorumluluğundadır.
7. Kontenjana bağlı olarak açılan derslerin kontenjanları dolduğu takdirde bu derslere kayıt alınmayacaktır.

ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER – 2

DANIŞMANLAR:

1. Öğrencinin ödemesi gereken katkı payı miktarı öğrenci bilgi sistemi kayıt sayfasından izlenebilmektedir. Öğrenim ücreti/katkı payını ödeyemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Danışmalar öğrencinin katkı payını yatırmış olduğunu görüyorsa kaydı kontrol edip, uygun buluyorsa onaylamalıdır. Öğrenci, katkı payını yatırmamış ise ders kaydı onaylanmamalıdır.
2. Danışman öğretim elemanlarıncı öğrencilerin ders kayıtları onaylanırken, öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna/koşullarına, ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarına göre ders seçimi yapılmış olmasına dikkat edilmelidir.
3. Öğrencilerin ESOGÜBS web üzerinden yaptıkları ders seçim işleminin akademik takvimde belirtilen normal ders kayıt süresi içerisinde öğrenci bilgi sisteminden danışmanca onaylanması gerekmektedir, aksi takdirde öğrenci kayıt yapmış sayılmaz. Bu nedenle danışmanların kayıt süresince kendilerine ayrılan süre içinde sistemi açık tutmaları ve kayıtları kontrol etmeleri gerekmektedir.
4. Danışman, öğrencinin ders seçimini inceler ve değişiklik gerekmiyorsa onaylar, öğrencinin seçmiş olduğu derslerin uygun olmadığını görürse öğrenciye gerekli değişiklikleri açıklayan UYARI metni yazar ve öğrencinin gerekli değişikliği yapmasından sonra uygun buluyorsa kaydı onaylar veya yeniden uyarı gönderir.
5. Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu derslerde ekle/sil/değiştir işlemlerini sadece öğrencinin ders kayıt değişikliği izni açması ile yapabilir.
6. Danışmanın, (bilimsel hazırlık öğrencileri için anabilim dalı başkanının) ekle-sil günlerinden önce, ders kayıtlarının son saatine kadar kayıtları uygun olan öğrencilerin ders kaydını inceleyerek onay vermesi gerekmektedir. Aksi durumda kaydı onaylanmamış olan öğrenci kayıt yaptırmamış kabul edilecektir. Bu nedenle danışmanların sistemlerini titizlikle kayıt süresi boyunca kontrol etmeleri çok önemlidir.

EKLE - SİL GÜNLERİ:

1. Ekle-Sil işlemi sadece ders kayıt günlerinde ders kaydını yapmış olan öğrencilere tanınan bir haktır. Fen Bilimleri Enstitüsü için (birinci sayfada) belirtilen ders kayıt süresi içerisinde ders kaydı yapmamış olan öğrencilerin ekle sil günlerinde ders kaydını yapabilmeleri için **"Geç Kayıt"** ücretini yatırmaları gerekmektedir.
2. Ekle/Sil işlemleri **05 – 07 Şubat 2025** tarihleri arasında ve **08:00-17:00** saatleri arasında yapılabilecektir.
3. Ders seçimini yapmış olan ve danışman onayını alarak kaydını kesinleştirmiş olan öğrencilerin ekle-sil haftasında ders ekle-sil işlemi için anabilim dalına gelmesi gerekmemektedir. Ekle-sil günlerinde ders değişikliği sadece danışmanlar tarafından yapılabilir. Ders kaydında değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ekle-sil günlerinde danışmanı için ders değişikliği yapma izni verir ve değişikliği açıklayan mesajı danışmanına göndererek ders ekle/sil/değiştir işlemlerini yapılmasını ister.
4. Ders kaydını ders kayıt tarihlerinde yapmayan öğrenciler geç kayıt ücreti ödemek koşuluyla ekle-sil günlerinde kayıt yaptırabilirler. Geç kayıt ücreti **50 TL**'dir ve bu ücret **TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN NO TR19 0003 2000 0000 0108 9869 36** hesaba yatırılacaktır.

BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN VE ÜNİVERSİTEMİZİN DİĞER ENSTİTÜLERİNDEN DERS ALMA

- ☞ Diğer Üniversitelerden ders alacak öğrencilerimizin, başvuru formlarının en geç **03 Şubat 2025** tarihine kadar Enstitümüze ulaşması gerekmektedir. (DG-03 Ders Alma Formu **(İÇİN TIKLAYINIZ)**) Bu form öğrenci tarafından doldurulur imzalanır ve e-posta ile danışmanına gönderilir, danışman formu imzalayarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile ebys üzerinden Enstitüye iletir. Enstitü Yönetim Kurulu Kararına göre diğer üniversiteye ders kaydı yaptırılabilir.

Üniversitemizin diğer enstitülerinden ders almak isteyen öğrencilerimizin, başvuru formlarının en geç **03 Şubat 2025** tarihine kadar Enstitümüze ulaşması gerekmektedir. (DG-03 Ders Alma Formu [\(İÇİN TIKLAYINIZ\)](#)) Bu form öğrenci tarafından doldurulur imzalanır ve e-posta ile danışmanına gönderilir, danışman formu imzalayarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile ebys üzerinden Enstitüye iletir.

ÖNCEKİ ÖĞRENİMDE ALINAN DERSLERİN TANINMASI

(Sadece 2024-2025 öğretim yılı bahar yarıyılında Enstitümüzde öğrencilik hakkı kazananlar başvurabilir.)

Önceki Öğrenimlerde veya Özel Öğrenci Statüsüyle alınan ve başarılı olunan derslerin saydırılması için son başvuru tarihi: **28 Şubat 2025**

[İLK SAYFAYA DÖN](#)



**ESOGÜ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ÖĞRETİM ÜYELERİMİZE
2024-2025 BAHAR YARIYILI
DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ DUYURU**

Ek-2

Ders kayıtlarından önce ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER'i mutlaka inceleyiniz.

Buna göre ders kaydını yapacağınız öğrencinin bulunduğu aşamaya göre aşağıdaki başlıklardan seçim yaparak kayıt işlemleri hakkında bilgiye ulaşabilirsiniz.

Ders kayıt işlemlerinden öğrenciler ile danışman öğretim üyeleri yükümlü ve sorumludurlar.

1. TEZLİ YÜKSEK LİSANS Kayıt İşlemleri

- Bilimsel Hazırlık Aşaması
- Ders Aşaması
- Tez Aşaması

2. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS Kayıt İşlemleri

- Ders Aşaması
- Dönem Projesi

3. DOKTORA Kayıt İşlemleri

- Bilimsel Hazırlık Aşaması
- Ders Aşaması
- Doktora Yeterlik Aşaması
- Tez Önerisi Aşaması
- Tez Aşaması

4. ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER

5. İLGİLİ BAĞLANTILAR

- Açılması Önerilen Dersler
- 2024-2025 Bahar Çalışma Takvimi
- Yönetmelik
- Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Usul ve Esaslar
- Mezuniyet Koşulları
- Program Süreç Akış Şemaları
- Eğitim Planları
- Öğrenci Bilgi Sistemi

6. DERS KAYIT VE DANIŞMAN ONAY TARİHLERİ

- 1) **30 Ocak 2025 Perşembe günü**
Öğrenci Kayıt Saati: 08.30 -23.00
Danışman Kontrolü Onayı: 13.00-23.00
- 2) **31 Ocak 2025 Cuma günü**
Öğrenci Kayıt Saati ve Danışman Onayı: 08.00 -17.00

7. EKLE-SİL VE DANIŞMAN ONAY TARİHLERİ

05 – 07 Şubat 2025 (Tarihleri Arasında) Saat 08:00 – 17:00

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Bilimsel Hazırlık Aşaması

(Bu aşamadaki öğrencilerin kayıtlarının kontrol ve onayı Anabilim Dalı Başkanlığı Tarafından Yapılacaktır)

- Öğrenci öncelikle Anabilim Dalının önerdiği ve Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanan Bilimsel Hazırlık derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve alınmasını sağlayınız.
- Bilimsel Hazırlıkta azami süre 2 yarıyıl olup, bu süre içerisinde bilimsel hazırlık derslerinin tamamlanması esastır.
- Öğrencinin, öncelikle daha önce alıp başarısız olduğu ders(ler)i var mı? Kontrol ediniz.
 - Bilimsel hazırlık programında başarılı sayılmak için, her dersten **yüksek lisans için** en düşük (**CC**) harf notu alınması ve **4,00** üzerinden en az **2,00** genel not ortalaması elde edilmesi gerekir.
 - Öğrencinin daha önce almış ve başarısız olduğu dersi varsa öncelikle aynı dersi almalı ve yerine işlemi yapılmalı, ancak, derslerin çakışması, açılmaması vb. haklı gerekçelerle Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Bilimsel Hazırlık Dersi değiştirilebilir.
- Öğrencinin yukarıdaki koşullara göre ders kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının (**557,50- TL**) ödenip ödenmediğini kontrol ediniz, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (**0,00 TL**) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (**6.750,00- TL**)
İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (**10.125,00- TL**) olarak hesaplanmaktadır.
- Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Bilimsel Hazırlık aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanır.
 - Kayıd Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Anabilim Dalı Başkanı onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve Anabilim Dalı Başkanı sorumludur.

[**İLK SAYFAYA DÖN**](#)

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Aşaması

- Öğrenci, öncelikle zorunlu derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve alınmasını sağlayınız.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği (BAYE)** dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce almamış veya başarısız ise kendi şubesinden almasını sağlayınız.
 - BAYE dersi programı ve şubeleri için ([TIKLAYINIZ](#))
Seminer dersi zorunlu olup ders aşamasının 2. yarısında ve Danışman adına açılmış olan Seminer Dersinin alınması gerekir.
- Öğrenci, seçmeli derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve alınmasını sağlayınız.
 - Seçmeli dersler öncelikle kendi Anabilim Dalından alınmalı, ancak, dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın da onayı ile diğer Anabilim Dalındaki seçmeli dersleri de alabilirler,
 - Yüksek Lisans öğrencileri, Doktora programlarından toplamda en fazla 2 seçmeli ders alabilir.
- Öğrencinin, öncelikle daha önce alıp başarısız olduğu ders(ler)i var mı? Kontrol ediniz.
 - Derslerden başarılı olma koşulu her ders için başarı notu en düşük (**CC**) olmalı, Genel Not Ortalaması en az **3,00** olmalıdır.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğu dersi varsa öncelikle aynı dersi almalı ve yerine işlemi yapılmalı, Ancak, seçmeli dersin, kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın onayı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilirler. Başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alınması durumunda mutlaka yerine işlemi yapılmalı, yapılamıyorsa **Ders Değişikliği Talep Formu** eksiksiz düzenlenerek Enstitüye teslim edilmelidir.
Ders Değişikliği Talep Formu (DG-14) için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Daha önce alınmış ve başarısız olunan zorunlu ders varsa mutlaka aynı ders tekrar alınmalıdır, Zorunlu ders değişmiş ise güncel zorunlu ders alınmalıdır. Zorunlu ders yerine seçmeli bir ders alınamaz.
- Ders Aşamasında **azami süre 4 yarıyıl** olup, bu süre içerisinde derslerin tamamlanması esastır. Azami süresini doldurmuş ise öğrencinin ders kaydı onaylanmamalıdır.
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Öğrencinin, yukarıdaki koşullara göre ders kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının (**557,50- TL**) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (**0,00 TL**) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (**6.750,00- TL**)
İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (**10.125,00- TL**) olarak hesaplanmaktadır.
- Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
 - Kayıdını danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Aşaması

- Öğrenci, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği, Anabilim Dalının zorunlu ders(ler)ini ve Seminer dersini almış ve başarmış mı? Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
- Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerini almış mı?
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Öğrencinin, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı en az 7 ders ve seminer dersinden oluşuyor mu? Aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin geçme notu en düşük (**CC**) ve Genel Not Ortalaması en az **3,00**'i sağlıyor mu?
- Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı** Enstitüye iletilmiş mi?
- Ders aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlayan öğrenci öncelikle danışmanı adına açılmış "Yüksek Lisans Tez Çalışması" dersini almış mı? Kontrol ediniz.
 - Öğrenci kesinlikle **kendi danışmanı adına** açılmış olan "Yüksek Lisans Tez Çalışması" dersini almış olmalıdır,
- Öğrenci, tez başlığını bildirmiş mi? Kontrol edilmeli ve tez başlığını bildirmiş ise danışmanı adına açılmış "Uzmanlık Alan Dersi"ni de almalı, tez başlığını bildirmemiş ise "Uzmanlık Alan Dersi"ne kesinlikle kaydı yapılmamalı ve Tez Başlığı Bildirim Formunu ile Tez Veri Giriş Formunu kayıttan önce Enstitüye iletilmelidir.
- Öğrencinin, yukarıdaki koşullara göre kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının (**557,50- TL**) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (**0,00 TL**) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (**6.750,00- TL**) İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (**10.125,00- TL**) olarak hesaplanmaktadır.
- Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Tez aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Aşaması

- Öğrenci, öncelikle zorunlu derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve almasını sağlayınız.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
- Öğrenci, seçmeli derslerini kendi programından almış mı? Kontrol ediniz ve almasını sağlayınız.
- Öğrencinin, öncelikle daha önce alıp başarısız olduğu ders(ler)i var mı? Kontrol ediniz.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğu dersi varsa öncelikle aynı dersi almalı ve yerine işlemi yapılmalı,

İKİNCİ ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN (2024-2025 öğretim yılı bahar yarıyılı öncesi kayıt yaptıranlar)

- Öğrencinin, yukarıdaki ilk 3 koşula göre **en az 5 ders olmak** koşuluyla ders kaydı yapılabiliriyorsa öğrenim ücretini ödeyip ödemediği kontrol edilmeli. (Öğrencinin alması gereken dersleri 5 dersten az kalmışsa, kalan derslerinin tamamını almalıdır.)
 - Öğrenim ücreti mutlaka Fen Bilimleri Enstitüsü İkinci Öğretim hesap numarasına (**TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN: TR91 0003 2000 0000 0108 9870 95**) yatırılmış mı kontrol edilmeli, **Bu hesap sadece ISG ikinci öğretim öğrencileri içindir.**
 - Her ders için yatırması gereken öğrenim ücreti tutarının doğru olup olmadığı mutlaka kontrol edilmeli ve eksik yatırılmış ise öğrenim ücreti tamamlattırılmalı, **ders kayıtlarının son tarihine kadar öğrenim ücretini yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.**
- Tezsiz Yüksek lisans öğrencisi olup ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
 - Kayıd danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

İkinci Öğretim Hesap No: (TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN: TR91 0003 2000 0000 0108 9870 95) **Bu hesap sadece ISG ikinci öğretim öğrencileri içindir.**

İkinci Öğretim Ders Ücretleri

(3+0 Kredilik)

- 1 Ders için: 1.500,00-TL
- 2 Ders için: 3.000,00-TL
- 3 Ders için: 6.750,00-TL
- 4 Ders için: 6.000,00-TL
- 5 Ders için: 7.500,00-TL

(0+2 Kredilik)

- Dönem Projesi için: 1.000,00-TL

NORMAL ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN (2024-2025 öğretim yılı bahar yarıyılında kayıt yaptıranlar)

- Öğrencinin, yukarıdaki ilk 3 koşula göre ders kaydı yapılabiliriyorsa öğrenci katkı payı ödeyip ödemediği kontrol edilmeli. (Öğrencinin alması gereken dersleri 5 dersten az kalmışsa, kalan derslerinin tamamını almalıdır.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir. Ayrıca ikinci öğretim hesabına ücret ödenmemeli.**
 - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının (**557,50- TL**) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (**0,00 TL**) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (**6.750,00- TL**)
 - Yatırılması gereken öğrenci katkı payı tutarının doğru olup olmadığı mutlaka kontrol edilmeli ve öğrenci katkı payı çıkan öğrencinin ders kaydı onaylanmamalı, **ders kayıtlarının son tarihine kadar öğrenci katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.**
- Tezsiz Yüksek lisans öğrencisi olup ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.

- Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
- Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Dönem Projesi'ne Kayıt

1. Öğrenci, öncelikle zorunlu derslerini almış mı? Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerini almış mı?
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
3. Öğrencinin, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin geçme notu en düşük (**CC**) ve Genel Not Ortalaması en az **2,50**'yi sağlıyor mu? Kontrol ediniz,
4. Ders aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlayan öğrenciye dönem projesi dersi için danışman atanmış mı? Kontrol ediniz.
 - Öğrencinin, mutlaka danışmanı adına açılmış "Dönem Projesi" dersine kaydı yapılmalı,

İKİNCİ ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN (2024-2025 öğretim yılı bahar yarıyılı öncesi kayıt yaptıranlar)

5. Öğrencinin, yukarıdaki ilk 4 koşula göre kaydı yapılabiliyorsa öğrenim ücretini ödeyip ödemediğini kontrol ediniz.
 - Öğrenim ücreti mutlaka Fen Bilimleri Enstitüsü İkinci Öğretim hesap numarasına ([TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN: TR91 0003 2000 0000 0108 9870 95](#)) yatırılmış mı kontrol edilmeli, [Bu hesap sadece ISG ikinci öğretim öğrencileri içindir.](#)
 - Her ders için yatırması gereken öğrenim ücreti tutarının doğru olup olmadığı mutlaka kontrol edilmeli ve eksik yatırılmış ise öğrenim ücreti tamamlattırılmalı, ders kayıtlarının son tarihine kadar öğrenim ücretini yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
6. Tezsiz Yüksek lisans ikinci öğretim öğrencisi olup Dönem Projesini alacak öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

İkinci Öğretim Hesap No: ([TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN: TR91 0003 2000 0000 0108 9870 95](#)) [Bu hesap sadece ISG ikinci öğretim öğrencileri içindir.](#)

İkinci Öğretim Ders Ücretleri

(3+0 Kredilik)

- 1 Ders için: 1.500,00-TL
- 2 Ders için: 3.000,00-TL
- 3 Ders için: 6.750,00-TL
- 4 Ders için: 6.000,00-TL
- 5 Ders için: 7.500,00-TL

(0+2 Kredilik)

Dönem Projesi için: 1.000,00-TL

NORMAL ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN (2024-2025 öğretim yılı bahar yarıyılında kayıt yaptıranlar)

5. Öğrencinin, yukarıdaki ilk 4 koşula göre kaydı yapılabiliyorsa öğrenci katkı payını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. (Öğrenim ücretleri Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir. Ayrıca ikinci öğretim hesabına ücret ödemeyiniz.**
 - Kayıt sayfasında harç miktarının **557,50- TL** ödenip ödenmediği kontrol edilmelidir, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.

- Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
- 6. Tezsiz Yüksek lisans normal öğretim öğrencisi olup Dönem Projesini alacak öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Bilimsel Hazırlık Aşaması

(Bu aşamadaki öğrencilerin kayıtlarının kontrol ve onayı Anabilim Dalı Başkanlığı Tarafından Yapılacaktır)

- Öğrenci, öncelikle Anabilim Dalının önerdiği ve Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanan Bilimsel Hazırlık derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve alınmasını sağlayınız.
- Bilimsel Hazırlıkta azami süre 2 yarıyıl olup, bu süre içerisinde bilimsel hazırlık derslerinin tamamlanması esastır.
- Öğrencinin, öncelikle daha önce alıp başarısız olduğu ders(ler)i var mı? Kontrol ediniz.
 - Bilimsel hazırlık programında başarılı sayılmak için, her dersten doktora için en düşük **(CB)** harf notu alınması ve **4,00** üzerinden en az **2,50** genel not ortalaması elde edilmesi gerekir.
 - Öğrencinin, daha önce almış ve başarısız olduğu dersi varsa öncelikle aynı ders alınmalı ve yerine işlemi yapılmalı, ancak, derslerin çakışması, açılmaması vb. haklı gerekçelerle Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Bilimsel Hazırlık Dersi değiştirilebilir.
- Öğrencinin, yukarıdaki koşullara göre ders kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının **(557,50- TL)** ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı **(0,00 TL)** olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar **(6.750,00- TL)** İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar **(10.125,00- TL)** olarak hesaplanmaktadır.
- Doktora öğrencisi olup Bilimsel Hazırlık aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanır.
 - Kayıdın Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Anabilim Dalı Başkanı onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve Anabilim Dalı Başkanı sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Aşaması

- Öğrenci, öncelikle zorunlu derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve alınmasını sağlayınız.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği (BAYE)** dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce (Yüksek Lisans Eğitimi dahil) almamış veya başarısız ise kendi şubesinden almasını sağlayınız. Yüksek Lisans Eğitiminde Enstitümüzden BAYE dersi alan öğrenci yerine Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla seçmeli bir ders almalıdır. Bu dersin eşdeğeri olan bir dersi başka üniversiteden almış olanlar için Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitümüze muafiyet için başvuru yapılmalıdır, BAYE dersi programı ve şubeleri için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Doktora Seminer dersi zorunlu olup ders aşamasının 2. yarıyılında ve Danışman adına açılmış olan Seminer Dersinin alınması gerekir.
- Öğrenci, seçmeli derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve alınmasını sağlayınız.
 - Öğrencinin, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı doktora için en az 7 ders ve seminer; bütünleşik doktora için 15 ders ve seminer ders olmalı, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin geçme notu en düşük (**CB**) ve Genel Not Ortalaması en az **3,00**'ı sağlamalı,
 - Seçmeli dersler öncelikle kendi Anabilim Dalından alınmalı, ancak, dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın onayı ile diğer Anabilim Dallarından seçmeli dersler de alınabilir,
- Öğrencinin, öncelikle daha önce alıp başarısız olduğu ders(ler)i var mı? Kontrol ediniz.
 - Öğrencinin, daha önce almış ve başarısız olduğu dersi varsa öncelikle aynı dersi almalı ve yerine işlemi yapılmalı, ancak, seçmeli dersin, kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın onayı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilirler. Başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alınması durumunda mutlaka yerine işlemi yapılmalı, yapılamıyorsa **Ders Değişikliği Talep Formu** eksiksiz düzenlenerek Enstitüye iletilmelidir.
Ders Değişikliği Talep Formu (DG-14) için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Daha önce alınmış ve başarısız olduğu zorunlu dersi varsa mutlaka aynı ders tekrar alınmalıdır, Zorunlu ders değişmiş ise güncel zorunlu ders alınmalıdır. Zorunlu ders yerine seçmeli bir ders alınmaz.
- Yüksek Lisans döneminde alınmış ve başarılı dersler doktora programında alınmaz. Yüksek Lisans programında alınıp başarılı olunan ders(ler)i tekrar alınmış mı? Kontrol ediniz. Alınmışsa bu ders(ler) iptal edilmelidir.
- Ders Aşamasında azami süre Bütünleşik Doktora için 6 yarıyıl, Doktora için 4 yarıyıl olup, bu süre içerisinde derslerin tamamlanması esastır. Azami süresini doldurmuş ise öğrencinin ders kaydı onaylanmamalıdır. Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Öğrencinin yukarıdaki koşullara göre ders kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının (**557,50- TL**) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (**0,00 TL**) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (**6.750,00- TL**) İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (**10.125,00- TL**) olarak hesaplanmaktadır.
- Doktora öğrencisi olup Ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
 - Kayıd danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Doktora Yeterlik Aşaması

- Öğrenci, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği, Anabilim Dalının zorunlu ders(ler)ini ve doktora seminer dersini alıp başarmış mı?
Zorunlu Dersler için [\(TIKLAYINIZ\)](#)
- Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerini almış mı?
Mezuniyet Koşulları için [\(TIKLAYINIZ\)](#)
- Öğrencinin, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı doktora için en az 7 ders ve seminer; bütünleşik doktora için 15 ders ve seminer dersi olmalı, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin geçme notu en düşük **(CB)** ve Genel Not Ortalaması en az **3,00**'i sağlıyor mu? Kontroller yapılmalı.
- Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı** Enstitüye iletilmiş mi?
- Ders aşamasını **Ders Aşaması** koşullarına göre sağlayan öğrenci "Doktora Yeterlik" dersini almış mı? Kontrol ediniz.
 - Öğrenci, kesinlikle kendi Anabilim Dalı Başkanı adına açılmış olan "Doktora Yeterlik" dersini almış olmalıdır,
 - Öğrenci, Doktora için en geç **5. Yarıyılın**, Bütünleşik Doktora için en geç **7. yarıyılın** sonuna kadar Doktora Yeterlik Sınavına alınmalı.
- Öğrencinin yukarıdaki koşullara göre kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının **(557,50- TL)** ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı **(0,00 TL)** olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar **(6.750,00- TL)** İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar **(10.125,00- TL)** olarak hesaplanmaktadır.
- Doktora öğrencisi olup Yeterlik aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
 - Kayıd danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Önerisi Aşaması

1. Doktora Yeterlik sınavının yazılı ve sözlü aşamaları başarılı mı? Başarıldıysa notunun (YT) olarak girilip girilmediğini kontrol ediniz.
2. Öğrencinin **Tez İzleme Komitesi** kurulmuş mu? Kontrol ediniz.
3. Doktora Yeterlik aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlayan öğrenci Enstitü bünyesinde açılmış olan **501011102 Kodlu “TEZ ÖNERİSİ”** dersini seçmiş mi? Kontrol ediniz.
 - Öğrenci kesinlikle Enstitü bünyesinde açılmış olan **501011102 Kodlu “TEZ ÖNERİSİ”** dersini seçmiş olmalıdır,
 - Tez önerisinin Yeterlik Sınavında başarılı olunan yarıyılı izleyen ilk yarıyılı ve en geç yeterlik sınav tarihini izleyen **6 ay içinde** Tez İzleme Komitesine sözlü olarak savunulması esastır.
4. Öğrencinin yukarıdaki koşullara göre kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının (**557,50- TL**) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (**0,00 TL**) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (**6.750,00- TL**)
İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (**10.125,00- TL**) olarak hesaplanmaktadır.
5. Doktora öğrencisi olup Tez Önerisi aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Aşaması

1. Tez Önerisi Savunmasını başaran öğrencinin Tez Önerisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış mı?
2. Öğrencinin, daha önceki Tez İzleme Sınavlarında üst üste iki kez veya aralıklı üç kez başarısız (YZ) Tez İzleme Sonucu var mı? Kontrol ediniz, varsa kayıt işlemini onaylamayınız,
3. Tez Önerisi aşamasını yukarıdaki koşullara göre tamamlayan öğrenci danışmanı adına açılmış olan “Doktora Tez Çalışması” ve “Uzmanlık Alan Dersi”ni seçmiş mi?
 - Öğrenci, kesinlikle **kendi danışmanı adına açılmış** olan “Doktora Tez Çalışması” ile “Uzmanlık Alan Dersi”ni seçmelidir.
4. Öğrencinin yukarıdaki koşullara göre kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediği kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
 - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının (557,50- TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (6.750,00- TL) İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (10.125,00- TL) olarak hesaplanmaktadır.
5. Doktora öğrencisi olup Tez aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER - 1

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

2024-2025 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders kayıtları **birinci sayfada belirtilen** tarihlerde yapılacaktır. Bu tarihlerde tüm öğrencilerimizin (*yeni kayıt yaptırmış olan öğrenciler de dahil olmak üzere*) belirlenen gün ve saatlerde ders kaydı yapması zorunludur.

2024-2025 Öğretim Yılı Bahar yarıyılı ders kayıtları tarih ve saatleri:

- 1) **30 Ocak 2025 Perşembe günü**
Öğrenci Kayıt Saati: 08.30 -23.00
Danışman Kontrolü Onayı: 13.00-23.00
- 2) **31 Ocak 2025 Cuma günü**
Öğrenci Kayıt Saati ve Danışman Onayı: 08.00 -17.00

Öğrenciler, Fen Bilimleri Enstitüsü için tanınan süre içinde internet üzerinden ders kayıtlarını gerçekleştirecek ve danışmanlarının onayına gönderecektir. **Öğrenciler, ders kayıtlarını Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarının ilgili maddelerine ve tabi oldukları mezuniyet şablonuna uygun olarak yapmalıdır.** Danışmanlar öğrencilerin kayıtlarını kontrol edecek ve uygun buldukları kayıtları onaylayacaktır. Uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydını yeniden düzenlemesini isteyeceklerdir.

30 Ocak 2025 Cuma günü kayıtlar için sistem tüm birimlere açılacaktır. Tüm öğrencilerin bu sürenin sonuna kadar ders kayıtlarını internet üzerinden yapması gerekmektedir. Öğrencilerden istenilen düzeltmeler varsa yapılıp yapılmadığı Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrol edilmeli ve danışmanın istekleri yerine getirilmiş ise ders kaydı onaylanmalıdır.

Süresi içinde ders kaydını yapmayan öğrenciler ancak gecikme ücreti ödemek koşuluyla ekle-sil günlerinde kayıt yaptırabilirler.

ÖĞRENCİLER:

Enstitümüzde kayıtlı tüm öğrenciler (**Enstitümüze 2024-2025 Bahar yarıyılında yeni kayıt yaptırmış olan öğrenciler de dahil olmak üzere**) ilan edilen kayıt döneminde ders kayıtlarını kendisi yapmak ve yenilemekle yükümlüdür. Ders kaydı için her öğrenci aşağıda belirtilen kurallara uymalıdır;

1. Üniversitemiz Öğrenim ücreti ve katkı payı ödemelerini sadece **TEB Türkiye Ekonomi Bankası** üzerinden almaktadır. Bu nedenle ödemeler **TEB Türkiye Ekonomi Bankası Şubelerinden**, ATM'lerinden kartlı ödeme ve **TEB Türkiye Ekonomi Bankası** İnternet bankacılığından **Üniversite Harç Ödeme Menüsü** ile yapılabilir. Diğer bankalardan **EFT veya Banka havalesi ile yapılan ödemeler kabul edilmeyecektir.**

Öğrenciler, Öğrenim Ücreti veya Katkı Payı ödemelerini **27 Ocak 2025** tarihinden itibaren yapabilir. Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Ödemesinin ders kaydından önce yapılmış olması gerekir. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinden normal öğrenim süresini aşan öğrencilerin ilgili yarıyılın katkı payını ödemeleri gerekmektedir.

Tezsiz Yüksek Lisans (İkinci Öğretim) öğrencilerinin öğrenim ücretlerini Tezsiz Yüksek Lisans Kayıt İşlemleri ile ilgili sayfada verilen IBAN numarasına yatırmaları gerekmektedir.

2. Öğrencilerin Fen Bilimleri Enstitüsü için (birinci sayfada) tanımlanan tarih ve saatlerde ESOGÜBS web servisi üzerinden ders seçimi yapmaları ve danışman onayına göndermeleri gerekmektedir.
3. Ders kayıt günlerinde belirtilen saatlerde ESOGÜBS web üzerinden Danışman onayı alınarak ders kaydı kesinleştirilmelidir. Bu nedenle öğrenciler ders kayıtlarından sonra danışmanlarının kayıtlarını onaylayıp onaylamadığını izlemekle yükümlüdür. Kaydı onaylanmayan ve kendisine UYARI mesajı gönderilen öğrenciler kayıtlarını kontrol edip düzelterek tekrar danışman onayına göndermelidir.
4. Öğrencilerin ESOGÜBS web üzerinden seçmiş oldukları dersler danışmanı tarafından uygun görülerek onaylanırsa yarıyıl ders kaydı kesinleşmiş olur. Onaylanmış ders kayıtları öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna/koşullarına, [ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ile [ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olmalıdır](#). Kayıtlar sonuçlandırıldıktan sonra yapılan kontrollerde yönetmeliğe uygun olmayan şekilde onaylanmış dersler varsa ilgili yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.
5. Ders seçimi danışmanı tarafından ESOGÜBS üzerinden "UYARI" verildiği ve öğrenci bu uyarıyı dikkate alıp kaydını düzenlemediği için onaylanmayan ders kayıtları yapılmamış sayılır. Bu durumda kalan öğrenciler geç kayıt ücreti yatırarak ekle-sil günlerinde kayıtlarını düzenlemeli ve danışman onayı almalıdırlar. Danışman onayı

olmayan ve/veya öğrenim ücreti/katkı payını yatırmayan öğrencilerin dersleri ekle-sil (05 – 07 Şubat 2025 tarihleri arasında) sonunda sistemden otomatik olarak silinir.

6. Daha önce alınıp başarısız olunan dersin yerine, ders kaydı yapılırken seçilen dersin hangi dersin yerine alındığının belirtilmesi (aynı kodlu ve zorunlu dersler dahil) öğrencinin sorumluluğundadır.
7. Kontenjana bağlı olarak açılan derslerin kontenjanları dolduğu takdirde bu derslere kayıt alınmayacaktır.

ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER - 2

DANIŞMANLAR:

1. Öğrencinin ödemesi gereken katkı payı miktarı öğrenci bilgi sistemi kayıt sayfasından izlenebilmektedir. Öğrenim ücreti/katkı payını ödeyemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Danışmalar öğrencinin katkı payını yatırmış olduğunu görüyorsa kaydı kontrol edip, uygun buluyorsa onaylamalıdır. Öğrenci, katkı payını yatırmamış ise ders kaydı onaylanmamalıdır.
2. Danışman öğretim elemanlarıncı öğrencilerin ders kayıtları onaylanırken, öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna/koşullarına, ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarına göre ders seçimi yapılmış olmasına dikkat edilmelidir.
3. Öğrencilerin ESOGÜBS web üzerinden yaptıkları ders seçim işleminin akademik takvimde belirtilen normal ders kayıt süresi içerisinde öğrenci bilgi sisteminden danışmanca onaylanması gerekmektedir, aksi takdirde öğrenci kayıt yapmış sayılmaz. Bu nedenle danışmanların kayıt süresince kendilerine ayrılan süre içinde sistemi açık tutmaları ve kayıtları kontrol etmeleri gerekmektedir.
4. Danışman, öğrencinin ders seçimini inceler ve değişiklik gerekmiyorsa onaylar, öğrencinin seçmiş olduğu derslerin uygun olmadığını görürse öğrenciye gerekli değişiklikleri açıklayan UYARI metni yazar ve öğrencinin gerekli değişikliği yapmasından sonra uygun buluyorsa kaydı onaylar veya yeniden uyarı gönderir.
5. Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu derslerde ekle/sil/değiştir işlemlerini sadece öğrencinin ders kayıt değişikliği izini açması ile yapabilir.
6. Danışmanın, (bilimsel hazırlık öğrencileri için anabilim dalı başkanının) ekle-sil günlerinden önce, ders kayıtlarının son saatine kadar kayıtları uygun olan öğrencilerin ders kaydını inceleyerek onay vermesi gerekmektedir. Aksi durumda kaydı onaylanmamış olan öğrenci kayıt yaptırmamış kabul edilecektir. Bu nedenle danışmanların sistemlerini titizlikle kayıt süresi boyunca kontrol etmeleri çok önemlidir.

EKLE - SİL GÜNLERİ;

1. Ekle-Sil işlemi sadece ders kaydını yapmış olan öğrencilere tanınan bir haktır. Fen Bilimleri Enstitüsü için (birinci sayfada) belirtilen ders kayıt süresi içerisinde ders kaydı yapmamış olan öğrencilerin ekle sil günlerinde ders kaydını yapabilmesi için **50 TL** geç kayıt ücretini **TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN NO TR19 0003 2000 0000 0108 9869 36** nolu hesaba yatırması gerekmektedir.
2. Ders seçimini yapmış olan ve danışman onayını alarak kaydını kesinleştirmiş olan öğrencilerin ekle-sil haftasında ders ekle-sil için anabilim dalına gelmesi gerekmemektedir. Ekle-sil günlerinde ders değişikliği sadece danışmanlar tarafından yapılabilir. Ders kaydında değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ekle-sil günlerinde danışmanı için ders değişikliği yapma izni verir ve değişikliği açıklayan mesajı danışmanına göndererek ders ekle/sil/değiştir işlemlerini yapılmasını ister.
3. Ekle/Sil işlemleri **05 – 07 Şubat 2025** tarihleri arasında ve **08:00-17:00** saatleri arasında yapılabilecektir.

BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN VE ÜNİVERSİTEMİZİN DİĞER ENSTİTÜLERİNDEN DERS ALMA

- Diğer Üniversitelerden ders alacak öğrencilerimizin, başvuru formlarının en geç **03 Şubat 2025** tarihine kadar Enstitümüze ulaşması gerekmektedir. (DG-03 Ders Alma Formu [\(İÇİN TIKLAYINIZ\)](#) Bu form öğrenci tarafından doldurulur imzalanır ve e-posta ile danışmanına gönderilir, danışman formu imzalayarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile ebys üzerinden Enstitüye iletir. Enstitü Yönetim Kurulu Kararına göre diğer üniversiteye ders kaydı yaptırılabilir.
- Üniversitemizin diğer enstitülerinden ders almak isteyen öğrencilerimizin, başvuru formlarının en geç **03 Şubat 2025** tarihine kadar Enstitümüze ulaşması gerekmektedir. (DG-03 Ders Alma Formu [\(İÇİN TIKLAYINIZ\)](#) Bu form öğrenci tarafından doldurulur imzalanır ve e-posta ile danışmanına gönderilir, danışman formu imzalayarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile ebys üzerinden Enstitüye iletir.

ÖNCEKİ ÖĞRENİMDE ALINAN DERSLERİN TANINMASI

(Sadece 2024-2025 öğretim yılı bahar yarıyılında Enstitümüzde öğrencilik hakkı kazananlar başvurabilir.)

➤ Önceki Öğrenimlerde veya Özel Öğrenci Statüsüyle alınan ve başarılı olunan derslerin saydırılması için son başvuru tarihi: **28 Şubat 2025**

[İLK SAYFAYA DÖN](#)